**私立能仁高級家事商業職業學校圖書館義工服務辦法**

102 年 09月 22 日行政會議通過

一、能仁家商圖書館招募義務工作人員，目的在於養成愛書、護書之彬彬氣質，

 進而協助圖書館業務，維護優雅的讀書環境，嘉惠讀者。

二、圖書館義工需每週最少工作四小時，每次需連續二小時以上，工作資歷以一

 學期為期間單位。

三、圖書館義工福利如下：

（一）於學期末將符合上述條件者義工名單簽送學務處（教職員則送人事室）獎

 勵，獎勵辦法依學校相關規定辦理。

（二）本館並於服務期滿頒發義工服務證書以資證明及感謝。

四、圖書館義工守則：

（一）本館義工得先接受所參與各組義工工作之必要的基本教育訓練。

（二）參與本館義工之工作時間，最好能持續半年以上，以配合本館工作上之調

 度，若因故無法再繼續參與本館的義工工作，請務必繳回本館所製發之義

 工證。

（三）閱覽及借書辦法均應遵守本館相關規定辦理。

（四）請守時，不遲到早退，不克前來執勤時，必須事先通知館方。

（五）執勤時請配帶義工證。

（六）凡行為有損及圖書館聲譽者，本館得隨時撤銷其義工資格。

（七）本辦法經行政會議通過後正式實施，修正時亦同。