

核准文號：新北市政府教育局 105 年 8 月 31 日 新北教中字第 1051626275 號函核定

新北市私立能仁高級家事商業職業學校

105 學年度實用技能學程課程計畫書

商業群 商用資訊科 夜間上課

承辦人連絡電話： (02) 29182399 轉 180

承辦人手機： 0930916528

承辦人 E-mail： laufuz@gmail.com

中華民國 105 年 6 月 25 日

目 錄

壹、辦理科班別	0
貳、專業師資安排（含業界師資）	0
參、教學設施及設備	0
肆、學生進路規劃(請各科分別繕寫).....	0
伍、教學科目、學分數、百分比及每週授課節數表	0
陸、職涯體驗科目規劃表.....	0
柒、實用技能學程專業師資一覽表.....	0

壹、 辦理科班別

職群別：商業群 科別：商用資訊科

上課模式	班級數	招生人數	調整方式
夜間上課	1 班	44 人	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改

貳、 專業師資安排 (含業界師資)

	授課人數	合格教師人數	持有乙級以上 技術士證照人數
校內	1 人	1 人	1 人
兼任教師	1 人	1 人	1 人
業師	0 人	0 人	0 人

註:本表所指證照人數，係指持有乙級技術士證照以上之教師人數

參、 教學設施及設備

專業教室名稱	授課科目名稱	與日校共用/實用技能課程專用
206 電腦教室	1.中英文輸入 2.文書處理	<input checked="" type="checkbox"/> 與日校共用 <input type="checkbox"/> 實用技能課程專用
208 電腦教室	1.數位化資料處理 2.簡報專案製作 3.電腦軟體應用	<input checked="" type="checkbox"/> 與日校共用 <input type="checkbox"/> 實用技能課程專用
306 電腦教室	1.資料庫處理 2.網頁設計 3.電腦繪圖	<input checked="" type="checkbox"/> 與日校共用 <input type="checkbox"/> 實用技能課程專用
308 電腦教室	1.多媒體應用 2.專題製作	<input checked="" type="checkbox"/> 與日校共用 <input type="checkbox"/> 實用技能課程專用

註:上課地點若為校外，請明確註記(單位:學校或公司、負責人、地址)

肆、學生進路規劃

職群別：商業群 科別：商用資訊科

年 段 別	專 長、檢 定、進 路		對 應 科 目 名 稱 及 學 分 數	配 套 措 施 規 劃
第一 年 段	技能 專長	技能專長 及就業進路 (含檢定職類及職別)	A 中英文輸入： 具有中英文基本資料輸入之能力。 B 文書處理： 具有基本文件編輯與製作之能力。 C 會計實務： 能做會計分錄、過帳、調整與編製財務報表的能力。	業師協同教學
	檢定 職類	TQC_中文輸入、TQC_英文輸入、TQC_Word		
	就業 進路	資料輸入員、文書編輯員、會計或出納助理。		
第二 年 段	技能 專長	技能專長 及就業進路 (含檢定職類及職別)	A 數位化資料處理 (Excel)： 具報表計算、進階函數設定與圖表製作能力。 B 簡報專案製作 (PowerPoint)： 具專題簡報製作的能力。 C 電腦軟體應用： 具文書編排、圖片編輯、表格製作能力。 D 門市服務：	業師協同教學
	檢定 職類	電腦軟體應用丙級證照、TQC_PowerPoint、TQC_Excel、門市服務丙級証照		
	就業 進路	商業秘書、人事、行政助理		
第三 年 段	技能 專長	技能專長 及就業進路 (含檢定職類及職別)	A 資料庫處理： 具有建立基本資料庫管理系統的能力。 B 網頁設計： 了解網站架構原則，具有網頁設計之能力。	職涯體驗
	檢定 職類	電腦軟體應用乙級證照、網頁設計丙級證照		

	<p>就業 進路</p>	<p>網頁設計人員、商業秘書、行政人員、 行銷企劃人員</p>	<p>C 電腦繪圖： 具繪圖、編修技巧 與動畫製作之能 力。 D 多媒體應用： 具印刷出版物設 計、傳單製作、影 音剪輯等能力 E 專題製作： 具有綜合多種媒體 進行專題製作之能 力。</p>	
--	------------------	-------------------------------------	--	--

註:1.就業進路，請敘明未來學生可擔任之職務或職位，並與年段課程配合。

2.技能檢定職類規劃，應與年段課程配合。

3.配套措施規劃：請敘明本來課程預定申請配合之計畫項目(包含有職場體驗、業師協同教學、建教合作、就業導向專班、產學專班等)

伍、教學科目、學分數、百分比及每週授課節數表 (夜間上課)

商用資訊科 部定及校訂科目課程表

類 別	科 目	名 稱	學 分	授 課 節 數						備 註		
				第 一 年 段	第 二 年 段	第 三 年 段	一	二	一		二	
部 定 必 修 科 目	一 般 科	語文領域	國文 I - IV	12	3	3	3	3				
		語文領域	英文 I - IV	8	2	2	2	2				
		數學領域	數學 I II	4	2	2						
		社會領域	歷史		2			1	1			
			地理		2					1	1	
			公民與社會		0							
		自然領域	基礎物理		0							
			基礎化學		0							
			基礎生物		2					1	1	
		藝術領域	美術		0							
			音樂		0							
		生活領域	藝術生活		2	1	1					
			計算機概論		0							
			生活科技		0							
			家政		0							
			法律與生活		2					2		
			環境科學概論		0							
			生涯規劃		2							2
		健康與體育領域	體育 I - IV		4	1	1	1	1			
健康與護理 I II			2	1	1							
		全民國防教育 I II	2	1	1							
		小 計	44	11	11	7	7	4	4			
專 業 核 心 科 目	專業科目	商業概論 I II	4	2	2							
		小 計	4	2	2	0	0	0	0			
		會計實務 I II	6	3	3							
		數位化資料處理 I II	8			4	4					
		小 計	14	3	3	4	4	0	0			
		小 計	18	5	5	4	4	0	0			
		部 定 必 修 科 目 合 計	62	16	16	11	11	4	4			

商用資訊科 部定及校訂科目課程表(續)

類 別	科 目	授 課 節 數	備 註							
			第 一 年 段	第 二 年 段	第 三 年 段	備 註				
名 稱	學 分	名 稱	學 分	一	二	一	二	一	二	
校 訂	一般科 0 學分 (0.00%)									
		小 計	0	0	0	0	0	0	0	
訂	專業理論 8 學分 (10.53%)	門市服務	4			2	2			
		經濟學	4					2	2	
		小 計	8	0	0	2	2	2	2	
科 目	實習實作科目 68 學分 (89.47%)	計算機概論	2	1	1					
		中英文輸入	6	3	3					含實習
		文書處理	6	3	3					含實習
		簡報專案製作	8			4	4			含實習
		電腦軟體應用	12			6	6			含實習
		電腦繪圖	6					3	3	
		網頁設計	8					4	4	含實習
		多媒體應用	6					3	3	
		資料庫處理	8					4	4	含實習
		職涯體驗	2					1	1	
		專題製作	4					2	2	
		小 計	68	7	7	10	10	17	17	
		小 計	76	7	7	12	12	19	19	
合 計 (學 分)			138	23	23	23	23	23	23	
學 採	分 計	0~18 學 分	職 場 體 驗 、 技 能 證 照	0	0	0	0	0	0	畢業學分不足 時採計
部 定 必 修 科 目	活 動 科 目	12 學 分	綜 合 活 動 I - VI	6	1	1	1	1	1	每週 1 節 每學期 計 1 學 分
			班 會 I - VI	6	1	1	1	1	1	每週 1 節 每學期 計 1 學 分
總 計 (節 數)			150	25	25	25	25	25	25	

陸、職涯體驗科目規劃表

適用於 105 學年度入學新生

項次	年段 (上、下學期，若為課後時間亦請註明)	辦理方式	授課內容	節數	備註 (相關科目)
1	三(上)	業界授課	邀請人力銀行人資主管至校授課，講授主題：《業界所需人才條件》 Ex：知識、技能、態度等	2	生涯規劃
2	三(上)	業界授課	邀請連鎖加盟便利商店店長至校授課，講授主題： 1.《門市日常工作流程》 2.《商品陳列配置原則與注意事項》	2	商業概論
3	三(上)	業界參訪	至鄰近連鎖加盟超商參訪，邀請店長現場解說： 主題：門市清潔及作業流程	3	門市服務
4	三(上)	業界參訪	至鄰近連鎖加盟超商參訪，邀請店長現場解說： 主題：商品進退貨流程及商品陳設	3	門市服務
5	三(上)	業界參訪	至鄰近百貨業參訪，邀請客服部專員現場解說： 1.銷售技巧 2.處理客訴應有的態度與處理步驟	3	門市服務
6	三(上)	業界參訪	至鄰近連鎖加盟超商參訪，邀請店長現場解說： 主題：商品銷貨 POS 流程 (Point on Sale)	3	門市服務
7	三(上)	業界授課	邀請行銷或公關經理至校授	2	門市服務

			課，專題：《促銷推廣方法介紹與市調方法》		
8	三(下)	業界授課	邀請網拍業者至校授課講授 主題： 1.網拍商品原則解說與法律規範 2.網拍活動規劃與執行	3	網頁設計 法律與生活
9	三(下)	業界參訪	至大潤發量販店參訪，邀請市調部專員現場解說： 1.賣場商品陳列原則解說 2.賣場促銷活動規劃與執行	3	門市服務
10	三(下)	業界參訪	至家樂福量販店參訪，邀請客服部門專員現場解說： 1.櫃檯作業 2.顧客應對禮貌用語	3	會計實務 門市服務
11	三(下)	業界參訪	至家樂福量販店參訪，邀請門市服務部門主管現場解說： 主題：收銀 SOP 流程	3	會計實務 門市服務
12	三(下)	業界參訪	至物流倉儲營業處所參訪，邀請調度室主管現場解說： 主題：進出貨流程	3	會計實務 門市服務
13	三(下)	業界參訪	至物流倉儲營業處所參訪，邀請倉管部門專員現場解說： 1.倉儲系統 2.後勤系統	3	會計實務 門市服務
		合計		36 節	

柒、實用技能學程專業師資一覽表

一、專任教師

項次	教師姓名	具合格教師資格			未具合格教師	持有證照		
		專任教師	技術教師	代理教師		證照名稱	級別	教師證字號或專業證照字號
1	蕭如娟	V				電腦軟體應用	乙	中字第 9207596 號

註:未領有合格教師證之教師，須有乙級證照或相關工作經驗。

二、兼任教師、業師

項次	教師姓名	具合格 教師資 格	未具合 格教師 資格	擁有證照或資歷			
				證照名稱	級 別	教師證字號或 專業證照字號	實務經歷
1	林麗芬	V		門市服務	乙	教中技登字第 201136 號	

註:未領有合格教師證之教師，須有乙級證照或相關工作經驗。