

新北市能仁家商學生學習歷程檔案建置作業補充規定

中華民國 107 年 03 月 06 日行政會議討論通過
中華民國 107 年 08 月 28 日校務會議討論通過
中華民國 108 年 08 月 29 日校務會議修訂通過

一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。

二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責推動學生學習歷程檔案資料建置工作。

三、工作小組

(一)工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、教學組長、註冊組長、電腦中心組長、訓育組長、**生輔組長**、**實習組長**、課程諮詢教師召集人及導師代表各年級 1 人、專任教師代表 2 人、家長代表 1 人、學生代表 1 人，合計 19 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為總幹事、註冊組長為執行秘書。前述成員代表，任期為學年度制。

(二)工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人召開並主持，議決學生學習歷程檔案之建置、管理、登錄、檢核及訓練、研習、說明、成效評核與獎勵等相關作業規定。

四、學生學習歷程檔案平台由教務處(電腦中心)負責建置與管理，其內容項目、登錄與作業方式如下：

(一)基本資料：學生之學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期初必須再次檢核確認。

(二)修課紀錄：

1. 學生自我學習評估部分：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導處依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選課資料。

2. 課程諮詢紀錄部分：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

3. 學生修課科目及學業成績表現，由註冊組依學生學習評量相關規定登錄。

(三)課程學習成果：由學生自行將專題製作學習成果或專題小論文等(含實作作品與書面報告)，於本校規定期程內自行登錄，每學期至少 2 件，並經任課教師線上簽核確認。

(四)多元表現：學生得將校內、外多元表現，於本校規定期程內自行登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部、社團活動及其他資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他參賽紀錄，不包括在十項之內。

(五)自傳(得包含學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料：學生自我覺察描述、個人生涯規劃等，於本校規定期程內由學生自行登錄。

(六)學習歷程檔案建置各處室作業分工概況表如附件。

前述內容參照作業要點建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。註冊組於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組統籌辦理訓練、研習及說明：

- (七) 學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - (八) 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢登錄與平台操作相關之專業研習。
 - (九) 親師說明：每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理、登錄人員與參與教師，得由總幹事視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 七、本補充規定經校務會議通過，陳校長簽核後實施，修正時亦同。

附件

學習歷程檔案建置各處室作業分工概況表

| 項目 | 分項目 | 上傳資料 | 認證及提交單位 |
|----------|--------------|--------|--------------|
| 一、檔案平台管理 | 時程設定 | | 教務處 |
| 二、學生基本資料 | 基本資料維護 | 註冊組 | 學生個人需修正 |
| | 自傳 | 學生 | 免認證 |
| | 學習計畫 | 學生 | 免認證 |
| | 出缺勤紀錄 | 生輔組 | 學生有問題可提出 |
| | 學校幹部經歷紀錄 | 訓育組 | |
| 三、修課紀錄 | 課程規劃建置 | 教學組 | 教務處教學組 |
| | 預選課程紀錄 | 學生 | 僅紀錄免認證 |
| | 課程諮詢紀錄 | 諮詢委員 | 免認證 |
| 四、課程學習成果 | 考試成績紀錄 | 註冊組 | 教務處註冊組提交 |
| | 歷年學業成績 | 註冊組 | 教務處註冊組提交 |
| | 課程學習成果(含專題) | 學生上傳提交 | 任課教師認證/註冊組提交 |
| 五、多元表現 | 幹部經歷暨事蹟紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |
| | 競賽參與紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |
| | 檢定證照紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |
| | 志工服務紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |
| | 彈性學習紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |
| | 團體活動(社團)時間紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |
| | 職場學習紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |
| | 作品成果紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |
| | 其他多元表現紀錄 | 學生 | 多元學習表現免認證 |

備註：依實際運作情形訂定並修改學習歷程檔案建置之內容，請相關單位協助配合辦理。