

能仁家商學生就學貸款辦理時程表

106年1月6日製

【日間部適用】

辦理步驟	辦理內容
步驟 1	★學校領取註冊繳費單。
步驟 2	★上網註冊會員（網址： https://sloan.bot.com.tw ）→登入會員→填寫申請書→檢查申請書→列印申請書
步驟 3	<p>★前往台灣銀行對保。帶：(1) 列印出之申請書 (2) 註冊單 (4) 學生印章及身分證正本</p> <p>註：同一學程第二次對保，保證人及戶籍資料若未變則由學生攜帶個人資料自行前往即可。</p> <p>註：第一次申請就學貸款則由學生及監護人攜帶 1. 列印之申請書 2. 戶籍謄本(學生、監護人) 3. 學生及監護人印章及身分證正本共同前往台灣銀行對保。</p>
步驟 4	<p>★註冊日將資料繳給學務處訓育組：銀行對保完申請書第二、三聯。</p> <p>註：就學貸款申請書由各班副班長收齊後，造冊繳交至學務處。</p>
步驟 5	<p>★貸款同學持學校就學貸款收件收據第二聯及已繳費差額註冊單導師聯向導師辦理註冊手續。</p> <p>註：學生是否符合台灣銀行最後撥款資格，由學校代為送件審核，審核結果若不符合撥款資格，將另行通知學生補繳學費。</p>
注意事項	<p>【1】 台灣銀行學生就學貸款申請資格及還款注意事項，請務必上網 https://sloan.bot.com.tw 詳細研讀，以免自身權益受損。</p> <p>【2】 凡學生已享受全部公費者，不得申請。享受半公費或已請領教育補助費者，得申請減除公費或教育補助費之差額。</p> <p>【3】 新生、轉學生或補助款金額無法確認者，給予最寬標準辦理就學貸款，待補助金額確認後，依法由學校統一辦理，退還台灣銀行償還學生部分貸款，還款收據待台灣銀行寄回後，再轉交同學收執。</p> <p>【4】 申貸學生，如學期中辦理休、退、轉學者，請主動至學務處訓育組報備並取消申辦就學貸款，如未主動提出則依規定辦理。</p> <p>【5】 如有疑問請撥 02-2918-2399 分機 159 洽學務處</p>