

教 務 處

- 一、106 年度在校生工業類丙級專案技能檢定簡章費及報名費，已請總務處協助製作繳費單，各班級收到繳費單後需於 1/19(四)休業式前完成繳費作業，並將繳費單第二聯送註冊組備查，請各報名班級做好財務保管，按時完成繳費。【註冊組】
- 二、即日起至 1/19(四)日止受理本校學生申請 105 學年度第 2 學期轉科作業，轉科條件准本校招收各年級轉學生實施要點規定，請欲辦理轉科學生至註冊組領取 A. 家長同意書 B. 轉科申請單填寫並逐級呈核；另建教生欲申請轉入日、夜間部各科，其生效日期均為 106/3/1(一)，未到期之前仍為建教生身分，不因即將轉科而享有免到校上課之權利，均需依規定到校完成學程，特此重申；另轉科生需重補修不同科別所有專業課程與不及格科目，需另繳交重補修費用每學分 240 元，請務必轉達「家長及學生本人」。【註冊組】

學 務 處

- 一、本學期社團還有 1 次 1/13 (五)，請大家務必珍惜及準時上課，勿再使用社團課出公差。【訓育組】
- 二、三、一月份餐費繳交日期為 1/9.10.11 日三天，因顧及繳費時間，廠商需另請助手一人，每月固定時間收費，不會隨意更動。請按時繳費，勿造成廠商困擾。午餐：1/3.4.5.6.9.10.11.12.13.16.17.18 共 12 天、晚餐：1/3.4.5.9.10.11.12.16 共 8 天，建教班需加上 2/13 開學前上課天數。【體育組】
- 三、每日加退餐時間為 8:15-9:20，請各班服務股長於時間內完成辦理，勿提早或延時，影響同學權益。每月確定訂餐同學因休退轉及不可抗拒之理由始可退餐，其餘不受理，訂餐以月為單位，故於訂餐時確實統計人數辦理，勿隨心所意造成資源浪費，重要活動以班為單位提早 2 日前退餐。【體育組】
- 四、各班康樂股長請於上課前統計好器材數量，於各節下課時間內完成借用登記及歸還器材，確實保管器材。下課時間勿使用教學用器材，違規情況嚴重班級將停止一次借用器材。結束課程請衛生股長協助確實將場地復原，垃圾清除。【體育組】
- 五、請各班導師協助體育課掌握學生的出缺勤，如有需要請開立證明給任課老師，做好控管人數工作【體育組】

【背面尚有資料】

使用班級	<input type="checkbox"/> 資_____班	<input type="checkbox"/> 商_____班	<input type="checkbox"/> 幼_____班
	<input type="checkbox"/> 服_____班	<input type="checkbox"/> 廣_____班	<input type="checkbox"/> 普_____班
	<input type="checkbox"/> 美_____班	<input type="checkbox"/> 綜_____班	<input type="checkbox"/> 觀_____班
	<input type="checkbox"/> 多_____班	<input type="checkbox"/> 演_____班	<input type="checkbox"/> 餐_____班