

106 學年度第 2 學期註冊注意事項

1. 註冊日期：107 年 2 月 1 日(請 07:30 前到校)
2. 繳費單位：彰化銀行全省各地分行（免手續費）或 7-11、全家、萊爾富、OK 等超商代收繳費（須外加手續費）或使用各項自動化設備繳款（詳見繳費單備註欄）；或可 2/1 日註冊日至活動中心繳費(彰化銀行會派員收款)。
3. 已繳費之註冊單收據（如為便利商店繳款須將繳款收據與繳費單訂在一起），請於註冊日當天交給班級導師彙整。
4. 若有辦助學貸款同學請依就學貸款作業須知依規定於台灣銀行申貸手續完成後，到學務處辦理校內助貸手續，再將申請書與繳費單收據於註冊日前至會計室換單，並依新繳費單金額完成繳費。
5. 繳費單不慎遺失或毀損者，請向會計室雅婷老師重新領取，並準時註冊。
6. 學生具多重特殊身分者，學費補助僅能擇一對自己最有利之補助方式辦理；軍公教子女教育補助，與高職免學費亦僅能擇一辦理，若重複申請者將遭追繳。
7. 符合各類特殊身分生減免資格同學，若尚未辦理「減免」，請先不要繳費，務必「先辦理減免手續後，再持減免後之繳費單繳費」！
8. 註冊時程管制表如后，請參閱。

能仁家商 106 學年度第 2 學期註冊(107.02.01)時程管制表						
起始	結束	參與人員	辦理事項	作業場所	後勤支援	備註
07:50	08:20	全校	朝會	操場	學務處	
08:20	10:20	導師	1.點名	各班		
			2.收取已繳費之註冊四聯單	各班		請檢查科別姓名
			3.特殊身分學生繳件	註冊組	教務處	
			4.辦理學雜費抵繳	會計室	會計室	
			5.繳交註冊相關費用(9:00-10:20)	第 1 會議室	出納組及銀行	
			6.就學貸款繳件	學務處	學務處	
			7.轉科班辦理	註冊組	教務處	
			8.辦理營養午晚餐登記	各班	學務處	10 點 30 分前交回
			9.轉學生套量制服、費用繳交	第 1 會議室	總務處	
10:20	10:30	學務處	環境維護	全校		
10:30		學務處	集合放學	操場		