

能仁家商107學年度新生註冊(107.07.24)時程管制表

起始時間	結束時間	參與人員	辦理事項	作業場所	後勤支援	備註
07:30	08:20	新生班導師及新生助教	協助新生尋找教室位置	各班、操場		各科舉牌引導
08:20	09:00	新生班導師及新生助教	點名	各班		
09:00	10:20	導師及新生助教	1. 收取註冊四聯單	各班	新生助教、導師	檢查姓名、科別是否有誤
			2. 繳交註冊相關費用(9:00)	活動中心	新生助教、出納組、銀行	
			3. 辦理學雜費抵繳	活動中心	新生助教、會計室	
			4. 辦理營養午晚餐登記	各班	新生助教、學務處	10點30前交回、體育組
			5. 轉科班辦理	註冊組	新生助教、教務處	
			6. 特殊身分學生繳件	活動中心	新生助教、教務處	
			7. 繳交服裝費、套量	潔人一樓	新生助教、廠商	
			8. 領取服裝、鞋子	潔人一樓	新生助教、廠商	
10:20	11:30	特招編組人員及考生	特招續招術科考試	各科試場	編組老師及教務處	
11:40		學務處	校車試乘及路隊集合放學	操場	導師及新生助教	榮譽服務隊

補充說明：

1. 如新生班級導師為新進同仁，請各科支援有經驗之老師，協助辦理相關事宜。
2. 註冊四聯單務必檢查是否拿到正確的四聯單(綜、就)?科?
3. 校車試乘車次調查表收齊後交給學務處林慧萍教官。
4. 就貸詢問除7/13已在活動中心設攤服務外，7/24珮瑜老師仍持續提供個別詳細說明。(需求人數不多，請助教帶來學務處)
5. 凡是不在名單上的新生，無論何故，務必至註冊組辦理轉科登記，以免日後產生學籍漏報事宜
6. 開學後需繳納新生個人身分證(正反影本)、3個月內戶籍謄本正本(特殊生、普通科需全戶、一般生簡式)或新式戶口名簿影本及相片電子檔(學生證)，均請在開學1週內收齊。(建教生免交戶籍謄本)
7. 今年新生繳交註冊之費用，已先行扣除高職免學費補助22800元；建教生自107學年度起學費及雜費均由政府補助。
8. 開學後會辦理查調家戶所得，例如普通科學生，若105年度家戶收入若超過148萬元，僅有定額補助，屆時再另補繳。
9. 特殊身分(含低收、中低收、原住民、身障)可換較高額補助，請立即攜戶籍謄本及有效之特殊身分證明至註冊組與會計室辦理抵繳。
10. 謝謝各位導師及行政單位的大力支援，也請大家共同協助辦好此項工作。謝謝大家。

能仁家商 教務處 敬啟