

打 掃 要 點

一、各班教室部分：

- (1)走廊：垃圾撿乾淨，地面掃一遍，並用濕的拖把拖過一遍，若有污漬要清乾淨；隨時保持乾淨，無拖把水痕、無垃圾、無積水。
牆壁定期擦拭，不要有鞋腳印。
- (2)門窗：門要保持乾淨，不要有不潔的印子，窗戶之溝漕要擦乾淨，玻璃要保持光亮無痕，不可用手觸碰(建議用舊報紙乾擦，特別髒才用玻璃清潔劑輔助擦拭)。
- (3)講台：講桌擦一遍，地面掃一遍，並用濕的拖把拖過一遍；不能有灰塵、粉筆灰。
- (4)黑板：用板擦將黑板擦乾淨，不要用水擦洗；粉筆槽清乾淨並用濕抹布擦一遍；
板擦用板擦機彈打乾淨，不得利用牆壁打板擦。
- (5)地面：教室地面掃一遍，並用濕的拖把拖過一遍，要保持光亮清潔，不要有污漬、垃圾。
教室內牆角常積灰塵，要注意清掃乾淨。
- (6)桌椅：保持桌面清潔，並將桌椅排列整齊；學生離開座位時，請將椅子收好。
- (7)天花板：教室內天花板、牆角及走廊天花板上之蜘蛛網，要確實清除。
- (8)垃圾桶：請刷洗乾淨，基於環保，教室不要用垃圾袋。
- (9)廚餘桶：於每日午餐後，派學生將廚餘送至廚房旁的廚餘桶，並清洗乾淨。
- (10)洗手台：保持出水孔清潔暢通，台面及水槽要清洗乾淨。
拖把擰乾桶使用完畢後，傾倒拖把桶中的水，以避免滋生蚊蟲，預防登革熱。
洗手台應放置肥皂，沒有時請負責同學到總物處領取肥皂。
- (11)清潔用具：擺放整齊，維持工具間清潔。
- (12)拖把：必須洗乾淨，整齊掛置在教室外面的拖把架上。
- (13)樓梯、走道、洗手台由最靠近的班級負責。
- (14)樓梯由最靠近的班級往樓下一層負責。
例如：三樓的班級掃 3F 至 2F 的樓梯，二樓的班級掃 2F 至 1F 的樓梯，
一樓的班級掃 1F 至 B1F 的樓梯。
- (15)其他：電視櫃內、外都要擦拭。
走廊上之班級牌、日課表、消防設備、掛圖、各班的護欄都要擦拭乾淨。

二、外掃區部份： ※外掃區的垃圾仍要做垃圾分類※

- (1)樓梯：
 1. 先打掃，再拖地。
 2. 打掃時，請往靠牆壁側掃，以免髒物掉到下層樓，同時注意死角要掃乾淨。
 3. 拖把請於前一天洗乾淨，拖地前請用灰色拖把擰乾桶稍微扭乾，以免太濕，拖過以後又被踩髒。
 4. 樓梯轉角有佈告欄或掛圖，約一星期擦拭一次。
 5. 容易有蜘蛛網的地方約兩星期清除一次。



6. 地面隨時保持清潔、乾燥，有垃圾馬上撿起。

(2)水溝：垃圾清潔，並保持疏通。

(3)路面：樹葉、垃圾須清理乾淨，大、小石頭清除。

(4)垃圾箱：保持外觀整潔，並定期更換垃圾袋，打掃結束，垃圾要倒。

(5)工具區：掃除工具請整齊排放於指定區域，不要囤積垃圾在工具區。

每班掃除用具必須標註班級，若遺失不再補發，由班費或個人自費購買。

(6)資源回收：易發臭物要先沖洗乾淨，再放置資源回收室。

寶特瓶要去瓶蓋再踩扁，鐵罐、鋁罐、鋁箔包要踩扁以利回收。

(7)花圃：每日下午澆水一次，定期修剪，並隨時清除雜草，垃圾。

(8)花園廣場、操場、垃圾場：垃圾撿乾淨，大、小石頭、玻璃碎片、落葉等雜物清除。

(9)各處室辦公室：

門窗：擦乾淨，不要有不潔的印子。

垃圾桶：每天清乾淨並更換垃圾袋(含老師座位旁的小垃圾桶)，協助資源回收。

桌面、椅面：定期擦拭(依各辦公室老師需求)。

地面：天天掃一遍，兩天拖地一遍。

三、廁所部分：

(1)垃圾桶：每天清除垃圾，集中所有垃圾在最髒的垃圾袋，以免浪費垃圾袋。

(2)便池：請先用消毒水噴灑(2分後)再刷，黃垢必須清除乾淨，若有異味請用芳香劑噴灑。

(3)地面：務必先掃過，再拖地或刷地(視情況而定)，最後地面用膠棉拖地，保持地面乾燥。

(4)鏡子：擦乾淨，保持乾淨明亮。

(5)洗手台：用菜瓜布刷洗光亮，不要留有黃垢且保持乾淨，注意肥皂是否用完，請隨時補充。

(6)工具間：打掃完畢後，打掃工具要整齊排放。

(7)如發現廁所不通、設備損壞情形，請至總務處小黑板填寫維修項目。

【備註】

(1)打掃廁所班級，務必選出廁所所長一名。

(2)部分打掃區域交界處很難界定，請交界處班級依打掃區域表，主動向外延伸一公尺，彼此合作創造乾淨舒適的校園。

四、打掃時段：

(1)上午7：15～7：30為晨間打掃時間。

(2)下午1：55～2：10為第六節下課打掃時間。

(3)下課時間請值日生重點檢查外掃區域、教室有無垃圾。



五、檢查時段：

- (1)上午 7：30～8：15 為晨間檢查時段。
- (2)下午 2：10～2：30 主要檢查各班外掃區域。
- (3)除定時評分外，不定時巡視各班維護狀況加予評分。

六、注意事項：

- (1)垃圾傾倒只能在上午、下午打掃時間，其餘時間不可倒垃圾。
- (2)學生不得在校內吃口香糖，違者視犯規情節，予以懲處。地面口香糖，各班隨即發現，隨即處理，較易處理。
- (3)學生應維護體育課場地之整潔，不得亂丟垃圾和瓶罐，違者視犯規情節，予以懲處並扣該班整潔競賽分數十分。
- (4)打掃用具：
 - 1.領取掃具後，請於掃具上用電腦印製班級名條。
 - 2.掃具應正確使用，請好好愛惜打掃用具，正常使用損壞可拿損壞掃具到衛生組更換，若掃具為個人不當使用損壞需自費申購。
 - 3.未放在工具室或集中地點之掃具(有標示班級)，扣該班級整潔分數。
若掃具未標明班級，由負責該區打掃班級送至衛收組沒收。
- (5)各班教室內之整潔工作由**衛生股長**負責指揮督導，外掃區域由**副衛生股長**負責指揮督導，並負責向導師報告打掃勤惰情形。
- (6)每天公佈各班打掃缺失及排名於學校網站。
- (7)常沒打掃或掃不乾淨班級，放學公布班級，並期末統計列入寒暑假返校打掃多一次。

每個班級的打掃工作都非常繁雜，要確實做好也真的很不容易，因此懇請各位導師多加幫忙，嚴格督導學生做好打掃工作！

※衛生組在此致上十二萬分的感謝※

